



**COMUNE DI POZZUOLI**  
**DIREZIONE 6**  
**Servizio Impianti sportivi**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE D’USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**  
**Complesso Sportivi Via Modigliani**

**Documentazione per la partecipazione alla gara:**

Per essere ammessi alla gara, i concorrenti devono presentare:

1. Certificato d’iscrizione alla C.C.I.A.A. – Registro delle Imprese con attivazione dell’oggetto sociale coincidente alla categoria dell’appalto e con l’indicazione dello stato di vigenza della ditta.
2. Statuto, Atto costitutivo redatti nelle forme previste dalla normativa vigente e Certificato d’iscrizione nel Registro delle società sportive presso il C.O.N.I., solo per i concorrenti non iscritti alla camera di commercio.
3. Cauzione provvisoria pari al 2% dell’importo posto a base d’asta per l’impianto per cui si concorre, detta cauzione, se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, deve:
  - a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
  - b) avere validità almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta.La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita dopo l’aggiudicazione.

I concorrenti devono, inoltre, certificare, con documentazione di data non anteriore a mesi sei, ovvero dichiarare, in conformità alle vigenti disposizioni sulla documentazione amministrativa (DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche), a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

4. Capacità economica e finanziaria fornita con i documenti previsti dall’art. 41 del D.Lgs. 163/2006 mediante uno o più dei seguenti documenti:
  - a. dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
  - b. bilanci o estratti dei bilanci dell’impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
  - c. dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d’impresa e l’importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.
5. Capacità tecnica e professionale (art. 42 del D.Lgs. 163/2006) mediante dichiarazione, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, circa l’elenco dei servizi prestati negli ultimi tre anni (gestione impianti sportivi o attività sportive svolte), con l’indicazione dei costi di gestione per ogni anno;
6. Modalità di reperimento delle risorse economiche necessarie per eventuali interventi di riqualificazione, miglioramenti e adeguamenti funzionali da realizzare sulle strutture per cui si concorre.
7. Certificato della Cancelleria fallimentare presso il Tribunale, dal quale risulti che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera. Tale certificato non va presentato dai concorrenti non iscritti alla camera di commercio.

8. Le cooperative devono, inoltre, presentare il certificato di iscrizione nel registro prefettizio. I consorzi di cooperative devono produrre il certificato d'iscrizione nello schedario generale della cooperazione.
9. Certificato generale del Casellario Giudiziale del titolare, se trattasi di ditta individuale o di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali, di tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, di coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio dello stato se trattasi di società di cui all'art.2506 del Codice Civile.
10. Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale il titolare o legale rappresentante, facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell'appalto dichiara:
  - a) di aver preso esatta conoscenza che, ai sensi dell'art. 8 comma 5 del Regolamento, ogni concorrente potrà aggiudicarsi l'affidamento della concessione di un solo impianto sportivo di proprietà comunale;
  - b) di aver preso esatta conoscenza dello stato di fatto dei luoghi oggetto dell'appalto, e delle norme che lo disciplinano, delle modalità del servizio da espletare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio medesimo e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
  - c) di possedere tutti i requisiti necessari per la gestione d'uso dell'impianto sportivo per il quale concorre;
  - d) di aver acquisito ed esaminato il capitolato speciale e le indicazioni e specifiche tecniche in esso contenute e di accettarne integralmente, ai sensi dell'art.1341 codice civile, senza riserve e condizioni, le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che i servizi, oggetto della concessione, saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
  - e) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art.2359 del codice civile;
  - f) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
  - g) che, qualora partecipi come consorzio, per quali ditte consorziate concorre;
  - h) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui alla legge n° 575 del 31.5.1965 (Disposizioni contro la mafia), così come modificata dall'art. 7 della legge n° 55 del 19.3.1990 dell'art.20 del D.L.13.5.91 n° 152 convertito in legge n°203 del 12.7.1991.
  - i) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 10 del D.Lgs. 65/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 12.4.2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - j) che tutti il personale del complesso sarà in possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalla normativa vigente e che il rapporto istruttore/allievo sarà conforme dalla normativa vigente e/o dai regolamenti sportivi;
  - k) che tutto il personale e quello da assumere eventualmente nel corso della prestazione contrattuale sarà in regola con le norme che regolano il rapporto di lavoro nonché con le norme vigenti in materia di sicurezza e protezione;
  - l) di attestare l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL;
  - m) di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, come dettagliata nel P.E.F (Piano economico finanziario) degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
  - n) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n.68. In alternativa, dichiarazione attestante che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15 (quindici);
  - o) che la ditta non è direttamente o indirettamente parte di accordi con altri soggetti, volti ad alterare la libera concorrenza;
  - p) di assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Amministrazione del Comune di Pozzuoli e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti nella gestione del servizio;
  - q) di obbligarsi a mantenere ferma l'offerta presentata per un periodo pari a 180 giorni (centottanta) dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, avendo l'offerta stessa valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art.1329 del codice civile;
  - r) di costituirsi in R.T.I. in caso di aggiudicazione, se partecipa in raggruppamento temporaneo d'impresa;

- s) di escludere ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune di Pozzuoli nel caso in cui il Comune stesso, per sopraggiunte ragioni di pubblico interesse, non proceda al relativo affidamento.

#### **Criteri di Aggiudicazione:**

La concessione di cui all'art.30 del D. Lgs. 163/2006 (Concessione di servizi) sarà affidata mediante procedura aperta, ai sensi dell'Art 55 del D. Lgs. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e nel rispetto di quanto stabilito nel presente bando e nel disciplinare di gara:

1. **Offerta tecnica** a cui sarà attribuita punteggio massimo **fino a punti 60** – deve essere composta da:

- a) Progetto per la **“Gestione del complesso sportivo” - valutato fino a punti 40** - ove deve essere dettagliatamente descritto quanto segue:

- Progetto per eventuali opere di potenziamento e miglioramento, senza esonero dal pagamento del canone di concessione, corredato da:
  - relazione tecnica,
  - progetto grafico,
  - computo metrico di massima e quadro economico delle spese da sostenere,
  - risorse finanziarie utilizzabili per tale finalità, debitamente documentate (mutui, somme immediatamente disponibili ecc.)
  - tempi di esecuzione

valutato fino a punti 10;

- Organigramma del personale per la gestione tecnica e sportiva dell'impianto, indicando:
  - il responsabile del servizio e relativo titolo di studio,
  - il numero degli addetti adeguato alla conduzione tecnica dell'impianto, relativi profili professionali e tecnici (custodi, addetti alle pulizie, manutentori ecc.), numero di ore di lavoro mensili,
  - il numero degli insegnanti ed istruttori e relativi titoli per l'addestramento delle discipline sportive, numero di ore di lavoro mensili,
  - le modalità di reclutamento e il tipo di contratto che sarà applicata per ogni addetto;

valutato fino a punti 10;

- Le procedure e le metodologie di lavoro che intende adottare per lo svolgimento del servizio, indicando:
  - programma di svolgimento della custodia e sorveglianza,
  - il programma di manutenzione ordinaria,
  - il programma di esecuzione interventi di pulizia
  - l'approvvigionamento dei materiali,
  - (specificare se trattasi di servizi affidati a ditte esterne),

valutate fino a punti 5;

- I programmi di svolgimento delle discipline sportive, indicando:
  - i campionati federali a cui si è abilitati a partecipare o che s'intenderà partecipare;
  - se di valenza scolastica, sociale, promozionale, agonistica,
  - il bacino di utenza che s'intende raggiungere,
  - le disponibilità giornaliere per l'utilizzo dell'impianto per attività scolastiche e sociali, con le indicazioni orarie,
  - il numero dei soggetti a rischio o appartenenti alle fasce sociali deboli che il concessionario, ai sensi del Regolamento degli impianti sportivi, è obbligato ad ospitare nelle proprie attività a titolo gratuito;
  - la promozione delle attività sportive poco diffuse organizzabili nell'impianto sportivo, indicando le iniziative per la pubblicizzazione e diffusione;

valutati fino a punti 10;

- Modalità di utilizzazione dell'impianto sportivo e servizi offerti al pubblico, indicando:
  - orari di apertura,
  - orari di svolgimento delle singole discipline sportive,
  - durata degli addestramenti
  - frequenze settimanali delle singole discipline sportive (se 1,2 o 3 volte a settimana);

valutata fino a punti 5;

b) Documentazione comprovante le esperienze acquisite nella gestione degli impianti sportivi e realizzazione delle attività sportive – **valutata fino a punti 20:**

- Relazione circa la gestione dell'impianto sportivo per il quale si concorre, indicando:
  - la denominazione dell'impianto sportivo gestito, tipo e ubicazione ed i periodi di gestione;
  - le attività sportive svolte,
  - il numero dei tecnici e istruttori e relativi titoli di studio, professionali,
  - il numero degli addetti alla conduzione dell'impianto sportivo e dei soggetti responsabili delle prestazioni di servizi,
  - i costi di gestione.

valutata fino a punti 10 (non cumulabili con i punti del comma successivo);

- Relazione circa la gestione di altri impianti sportivi, indicando:
  - la denominazione dell'impianto sportivo gestito, tipo e ubicazione ed i periodi di gestione;
  - le attività sportive svolte,
  - il numero dei tecnici e istruttori e relativi titoli di studio, professionali,
  - il numero degli addetti alla conduzione dell'impianto sportivo gestito e dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi,
  - i costi di gestione.

valutata fino a punti 5 (non cumulabili con i punti del comma precedente);

- Certificazione vistata dalla Federazione o Ente di Promozione Sportiva di appartenenza circa la partecipazione ad attività di carattere agonistico nell'ambito di Federazioni sportive e realizzazione d'iniziativa e manifestazioni sportive non agonistiche di rilevanza sociale e promozionale, con l'indicazione per ogni anno sportivo:
  - delle manifestazioni/campionati svolti;
  - il numero di partecipanti
  - la data e il luogo di svolgimento.

valutata fino a punti 10;

L'offerta tecnica, redatta in stretta conformità alle previsioni del capitolato speciale d'appalto, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente e costituirà, in caso di aggiudicazione, elemento prescrittivo, integrativo ed obbligatorio nel rapporto di concessione ad instaurare.

2. **Offerta economica** a cui sarà attribuito punteggio massimo **fino a punti 40** dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, deve contenere il P.E.F. (piano economico-finanziario) di copertura della connessa gestione e degli investimenti per tutto l'arco temporale (10 anni) ai sensi dell'art. 143 comma 7 del D.Lgs. 163/2006.

Determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

La stazione appaltante esaminerà le offerte pervenute e la relativa documentazione ed assegnerà il servizio al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa con attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Offerta economica presentata dal concorrente}}{\text{Offerta economica massima}} \times 40 + \text{Punteggio offerta tecnica}$$

**Termini e modalità di presentazione dell'offerta:**

L'offerta deve essere presentata in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione, redatta in lingua italiana, di cui ai seguenti punti A), B) e C).

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente, pena l'esclusione, all'indirizzo di via Tito Livio n° 4 ufficio protocollo del Comune di Pozzuoli a mano, a mezzo del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 5 giugno 2015

All'esterno del plico andrà riportato il nominativo del concorrente, giorno e ora di espletamento della gara e la

seguinte dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE D’USO DEL COMPLESSO SPORTIVO DI VIA MODIGLIANI;

Il plico dovrà contenere:

- A) **Busta “A”** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura sull’esterno della quale dovrà essere riportata la scritta **“DOCUMENTAZIONE”** ed il nominativo del concorrente - contenente la documentazione richiesta e la cauzione provvisoria.
- B) **Busta “B”** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura sull’esterno della quale dovrà essere riportata la scritta **“OFFERTA TECNICA”** ed il nominativo del concorrente .
- C) **Busta “C”** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura sull’esterno della quale dovrà essere riportata la scritta **“OFFERTA ECONOMICA”** ed il nominativo del concorrente - contenente l’offerta economica redatta in lingua italiana e in competente bollo, che dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

IL DIRETTORE UOC  
Dott. Antonio Arca

IL DIRIGENTE  
Dott. Carlo Pubblico